



**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН  
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 01 сарын 26 өдөр

Дугаар А/14

Улаанбаатар хот

**Төлөвлөгөө батлан  
хэрэгжүүлж ажиллах тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1 дэх заалт, 38 дугаар зүйлийн 38.1.9 дэх заалт, 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.2, 16.5.5 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хан-Уул Эрүүл мэндийн төвд 2024 онд хэрэгжүүлэх нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг нэгдүгээр, эмч, эмнэлгийн ажилчдыг хөгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг хоёрдугаар, шинээр томилогдсон төрийн албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг гуравдугаар, ажлын төсвийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Дээрх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллахыг хүний нөөцийн албаны дарга (Ц.Энхбаясгалан)-д даалгасугай.

3. Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг стратеги, бодлого төлөвлөлтийн албаны дарга (Т.Булгантамир)-т даалгасугай.

ДАРГА



Э.БОДЬЦЭЦЭГ

1704202091

Хан-Уул Эрүүл мэндийн төвийн даргын  
2024 оны 01 дүгээр сарын 16... өдрийн  
А/Ч... дугаар тушаалын .../А... хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ЭМЧ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ  
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР 2024 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хамрах хүрээ	Хариуцах алба
<b>НЭГ. ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭДЛЭГ УР, ЧАДВАРЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ</b>				
1.1	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг төлөвлөгөөний дагуу цаг үеийн сургалтуудад хамруулах	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба
1.2	Байгууллагын захиалгаар сургалтанд хамрагдаж байгаа эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний цалинг олгох (гурван сар)	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
1.3	Ажилчдын хамт олны уур амьсгалыг сайжруулах, олон нийтийн арга хэмжээг зохион байгуулах	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба
1.4	Гадаад улс, орнуудад сургалтанд хамруулж, дэмжлэг үзүүлэх	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба
<b>ХОЁР. НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ, ХАМТЫН ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХАНГАХ</b>				
2.1	Эрүүл мэндийн төвийн албан хаагчдын 0-12 насны хүүхдүүдэд бэлэг, хичээлийн хэрэглэл олгох	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
2.2	Хамтын гэрээ, байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу мөнгөн тэтгэмж олгох	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
2.3	Албан хаагчдын цалин, урамшууллыг нэмэгдүүлэх	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
2.4	Эмч, ажилчдын сурах нөхцөл бололцоог хангаж сургалтын өрөөг гаргаж тохижуулах	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
<b>ГУРАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ ОРЧИН НӨХЦЛИЙГ САЙЖРУУЛАХ, ЭРҮҮЛ МЭНДИЙГ ДЭМЖИХ</b>				

3.1	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд хамруулах, эрүүлжүүлэх	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Ажилчдын эмч
3.2	Эмч, ажилчдын ажиллах таатай нөхцөл бүрдүүлж, засвар тохижилтын ажил хийх, шаардлагатай багаж материал, тоног төхөөрөмжөөр хангах	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
3.3	Ээлжинд гардаг эмч, сувилагч, бусад албан хаагчдыг эрүүл чанартай хоолоор хангах, ажилчдын цайны газартай болох	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба
3.4	Ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангах (халад, мэсийн хувцас, малгай, бээлий, малгай)	2024.01.02- 2024.12.31	Нийт албан хаагчид	Хүний нөөцийн алба, Санхүүгийн алба



Хан-Уул Эрүүл мэндийн төвийн даргын  
 2024 оны 01 дүгээр сарын 26 өдрийн  
 А.Н. дугаар тушаалын... хавсралт

ХАН-УУЛ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН  
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ 2024 ОНД АЖИЛЧДЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Сургалтын нэр	Хэрэгжүүлэх хугацаа												Хариуцах хэлтэс, албан тушаалтан		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Мэргэжлийн чиглэлээр (үндсэн болон мэргэшүүлэх сургалт, мэргэжлийн зэрэг ахиулах)																
1	Манлайлал, удирдлага арга зүйгээр хангах сургалт	*														Удирдлагын академи Хүний нөөцийн алба
2	ХАБЭА цахилгааны аюулгүй байдлын сургалт	*														ХАБЭА ажилтан
3	Мэргэжил дээшлүүлэх курс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ЭМХТөв
4	Ёс зүйн хэсгийн хороо					*								*		Ёс зүйн хэсгийн хороо
5	Авилгын эсрэг сургалт				*									*		АТГБЭБАТ
6	"Баримт бичгийн стандарт" сургалт			*										*	*	Хүний нөөцийн алба
7	Гамшгаас хамгаалах сургалт			*												Хүний нөөцийн алба ХАБЭА ажилтан
8	Шинэ ажилтан чиглүүлэх сургалт							*							*	Хүний нөөцийн алба
9	E-health программын сургалт									*					*	Мэдээлэл технологийн алба

10	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжтэй харьцах үеийн аюулгүй байдлын сургалт								*									Хүний нөөцийн алба Тоног төхөөрөмжийн инженер
11	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн тухай сургалт																*	Хүний нөөцийналба, Хуулийн зөвлөх
12	Эрсдэлийн үнэлгээ боловсруулах аргачлалын сургалт																*	Хүний нөөцийн алба ХАБЭА ажилтан
13	Галын аюулгүй байдлын сургалт																*	Хүний нөөцийн алба ХАБЭА ажилтан
Бусад (хөгжүүлэх чиглэлээр)																		
1	Амьдралын аз жаргал, зөвлөн туслах	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Хүний нөөцийн алба Сэтгэл зүйч
2	Ажлын байрны сэтгэл ханамж, зөвлөн туслах	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Хүний нөөцийн алба Сэтгэл зүйч
3	Стресс менежмент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Хүний нөөцийн алба Сэтгэл зүйч

